

iCORE og A-ordningen.

Fra januar 2015 innfører NAV, SSB og Skatteetaten en ny felles ordning for innrapportering av ansettelses- og inntekstopplysninger – A-ordningen.

A-ordningen påvirker ikke iCORE direkte, men lønssystemene som mottar informasjon fra iCORE skal innrapportere både hyppigere og i et nytt format. I den forbindelse tilrettelegges iCORE slik at grunnlagene for innrapportering automatiseres og manuelt arbeid reduseres i størst mulig grad.

I tillegg vil det i de aller fleste installasjoner være behov for konfigurasjonsendringer, nye/endrede verdsett og endring av grensesnittene mellom iCORE og lønssystemene.

Endringene i iCORE kommer i versjon 2.4.3.A, som slippes i løpet av høsten 2014. Fra samme tid bør virksomhetenes lønnsavdelinger være forberedt, slik at lønnsartregistrene er oppdatert, eller klare for oppdatering, i henhold til kravene i A-ordningen.



Hvordan bør du forberede deg til A-ordningen?

Arbeidsgivere/opplysningspliktig med komplekse forhold bør starte forberedelsene til a-ordningen allerede nå – i god tid før 1.januar.

Forberedelsene vil være avhengig av egne interne rutiner, organisering og systemportefølje som blir påvirket av a-ordningen. Du kan holde deg informert via altinn sine hjemmesider www.altinn.no/no/A-ordningen/, og du bør også gå i dialog med systemleverandørene for å sikre at systemene blir oppgradert ihht nye krav.

Når det gjelder opplæring så bør lønnsmedarbeidere ha grunnleggende opplæring i a-ordningen og eventuelt ny systemversjon. Det må også vurderes hvorvidt andre ansatte trenger informasjon om a-ordningen.

I a-meldingen skal arbeidsgivere rapportere inn informasjon om:

Ansattopplysninger:

1. arbeidsforhold (fast ansettelse, turnus, yrkeskode, etc.)
2. start- og sluttdato for arbeidsforhold — sjekk at alle opplysninger er riktige, og at tidligere ansatte ikke står med aktive arbeidsforhold

3. stillings- eller permisjonsprosent
4. informasjon om den ansatte (fødselsnummer, osv.)

Sjekk at du benytter riktig organisasjonsnummer, og at ansatte er tilknyttet riktig virksomhet.

Organisasjonsnummer:

A-meldingen skal leveres på et juridisk enhetsnivå (juridisk org.nr.) og rapportere inn opplysninger på virksomhetsnivå (virksomhetsnummer) og ansattnivå.

Har du alle opplysninger tilgjengelig i rett tid til innrapportering den 5. hver måned?

Rutiner for innsamling av opplysninger:

Gå igjennom dagens rutiner for innhenting av opplysninger og gjør eventuelt tilpasninger til systemer knyttet til timeregistrering, ansattopplysninger, osv. Hver måned skal man gjenta status på alle arbeidsforhold og rapportere inn endringer i stillingsprosent, permisjoner og utbetalinger for den aktuelle kalendermåneden.

Kodene fra lønns- og trekkoppgavene vil utgå og erstattes av beskrivelser.

LTO-koder, lønnsarter og nye beskrivelser:

Gå igjennom dagens lønnsarter og knytt dem opp mot de nye beskrivelsene. I veiledningen og kodespeilet på altinn.no kan du se hvilke opplysninger som skal rapporteres fra 2015.

Ta kontakt med din leverandør av lønnssystemet også.

Ønsker du å motta nyhetsbrev,
og oppdateringer vedrørende kommende iCORE versjoner, meld deg på [her](#).

Følg oss på

